

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ
ΤΗΣ ΕΛΔΥΚ/3/1**



ΜΑΙΟΣ 2011



Με ιδιαίτερη ικανοποίηση πληροφορήθηκα ότι επιλεγήκατε να υπηρετήσετε στην όμορφη και πολυπαθή Κύπρο, που αποτελεί ένα από τα βάρη του Ελληνισμού. Σας συγχαίρω γι' αυτό.

Θα πρέπει πάντοτε να έχετε υπόψη σας ότι εκπροσωπείτε τις Ελληνικές Ένοπλες Δυνάμεις, και ως εκ τούτου, είναι αναγκαίο να καταβάλλετε κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να ανταποκριθείτε στις απαιτήσεις της αποστολής σας, κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Απαιτείται να γνωρίζετε ότι την περίοδο αυτή η Κύπρος περνά μία από τις κρισιμότερες περιόδους της Ιστορίας της, αφού ο διεθνής παράγων έχει στρέψει τα βλέμματά του επάνω της, παρακολουθώντας τη διαδικασία για την επίλυση του Εθνικού μας προβλήματος.

Η ΕΛΔΥΚ/3/1 και το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Φρουράς θα είναι πάντοτε συμπαραστάτης και αρωγός στο δύσκολο και σημαντικό έργο που θα αναλάβετε, συμβάλλοντας στην βελτίωση του επιπέδου της Επιχειρησιακής-Μαχητικής ικανότητας της Ε.Φ.

Σας καλωσορίζω και εύχομαι το χρονικό διάστημα, που θα παραμείνετε εδώ να είναι επωφελές και δημιουργικό για την Υπηρεσία, αλλά και ευχάριστο για σας και στα μέλη των οικογενειών σας.

Αντγος Πέτρος Τσαλικίδης
Αρχηγός

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ

1. Σκοπός του παρόντος φυλλαδίου είναι η ενημέρωση και η παροχή οδηγιών στα νεοτοποθετούμενα στη νήσο ΚΥΠΡΟ Ε/Ε Στελέχη (εξ Ελλάδος), για την καλύτερη δυνατή προσαρμογή των ιδίων και των οικογενειών τους.

2. Ειδικότερα στο φυλλάδιο περιλαμβάνονται:

α. Βασικές πληροφορίες για την Κύπρο (Γενικά, Κατοικία, Παιδεία, Θρησκευτικές Εκδηλώσεις-Εορτές, Επικοινωνίες, Συγκοινωνίες).

β. Υποχρεώσεις στελεχών κατά την άφιξη και διαμονή τους στην Κύπρο.

γ. Θέματα προσωπικού και διοικητικής φύσεως.

δ. Ειδικά θέματα (Υγειονομική Περίθαλψη, Σίτιση - Πρατήρια, Αυτοκίνητο, Εργασία συζύγων, Αποζημίωση Κύπρου, Επιδόματα που χορηγούνται από την Κυπριακή Δημοκρατία, Οδοιπορικά έξοδα).

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΥΠΡΟ

1. Γενικά

α. Η διαβίωση στην Κύπρο, δεν παρουσιάζει διαφορές από εκείνη στον Ελλαδικό Χώρο.

β. Είναι μια μικρή χώρα με μακρόχρονη ιστορία και πλούσια πολιτιστική κληρονομιά.

γ. Ομιλείται η Ελληνική γλώσσα σαφώς με τη μορφή της Κυπριακής διαλέκτου, που είναι πλήρως κατανοητή. Οι συνήθειες των Ελληνοκυπρίων και ιδιαίτερα των κατοίκων της υπαίθρου είναι παραδοσιακά Ελληνικές. Η Χριστιανική συνείδηση είναι σε πολύ ψηλό επίπεδο. Ο Ελληνοκύπριος είναι πολύ φιλότιμος, ευχάριστος και κοινωνικός, πλην όμως η συμπεριφορά του είναι συνάρτηση του χαρακτήρα και της συμπεριφοράς του επισκέπτη.

2. Κατοικία

α. Η ΕΛΔΥΚ/3/1 δε διαθέτει στρατιωτικά οικήματα Αξιωματικών (ΣΟΑ) για τη στέγαση των στελεχών.

β. Οι διατιθέμενες για ενοικίαση κατοικίες μπορούν να ικανοποιήσουν και τις απαιτήσεις του πλέον απαιτητικού.

γ. Το κόστος ενοικίου σήμερα (Μάιος 2011) κυμαίνεται όπως παρακάτω:

(1) Κατοικία ενός υπνοδωματίου 350-450 Ευρώ , στη Λευκωσία.

(2) Κατοικία δύο υπνοδωματίων 450-600 Ευρώ στη Λευκωσία.

(3) Κατοικία τριών υπνοδωματίων 600-700 Ευρώ στη Λευκωσία.

(4) Στις Κωμοπόλεις και τα χωριά τα ενοίκια είναι κατά 20-25% περίπου φθηνότερα.

δ. Υπάρχει δυνατότητα εξεύρεσης επιπλωμένων κατοικιών, με αντίστοιχη αύξηση των παραπάνω ποσών κατά 20-30%.

ε. Στην ΕΛΔΥΚ/3/1 τηρείται αρχείο με τις προς ενοικίαση κατοικίες το οποίο μπορούν να συμβουλευονται τα νεοτοποθετούμενα στελέχη.

στ. Επισημαίνεται ότι κατά την υπογραφή του συμβολαίου εκμίσθωσης να περι-

λαμβάνεται στο συμβόλαιο ο όρος που να καλύπτει τυχόν έκτακτη υπηρεσιακή μετακίνηση του Στρατιωτικού (είτε εντός Κύπρου, είτε προς την Ελλάδα).

ζ. Τα έξοδα μεταφοράς οικοσκευής υπολογίζονται όπως παρακάτω:

(1) Οι μετακινούμενοι με οικογένεια έγγαμοι, δικαιούνται ποσό ίσο με το 1 ½ του βασικού τους μισθού ημεδαπής (μισθολογικός βαθμός).

(2) Οι άγαμοι, καθώς και οι έγγαμοι που μετακινούνται χωρίς οικογένεια, δικαιούνται ποσό ίσο ½ του βασικού τους μισθού ημεδαπής (μισθολογικός βαθμός). Τα εν λόγω έξοδα καταβάλλονται χωρίς απόδοση λογαριασμού.

3. Παιδεία

α. Τα Σχολεία και γενικά η παιδεία στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση είναι σχεδόν εφάμιλλη με εκείνη στον Ελλαδικό χώρο.

β. Υπάρχουν και λειτουργούν, ακόμη και στα χωριά, Προνηπιακοί σταθμοί, Νηπιαγωγεία, Δημοτικά Σχολεία και στις πόλεις

Γυμνάσια, Λύκεια και Τεχνικές Σχολές. Σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης διδάσκεται η Αγγλική, η Γαλλική γλώσσα και η μουσική.

γ. Στα σχολεία προβλέπεται υποχρεωτικά ομοιόμορφη ενδυμασία, η αγορά της οποίας επιβαρύνει τους γονείς.

δ. Υπάρχουν άριστα οργανωμένα ιδιωτικά εκπαιδευτήρια Στοιχειώδους και Μέσης Εκπαίδευσης. Υπάρχουν ιδιωτικές σχολές ξένων γλωσσών, Μουσικής, Σωματικής Αγωγής (ρυθμικής κλπ) πολύ υψηλού επιπέδου.

ε. Επισημαίνεται ότι τα τέκνα των εξ Ελλάδος στελεχών, που φοιτούν σε Σχολεία της δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Κύπρου έχουν, κατά περίπτωση, τη δυνατότητα υπαγωγής σε ειδικές κατηγορίες, για την εισαγωγή τους στις σχολές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ελλάδος. Ωστόσο τονίζεται ότι τα στελέχη, πριν τη μετακίνηση των οικογενειών τους στην Κύπρο, θα πρέπει να απευθύνονται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και δια βίου μάθησης της Ελλάδος, προκειμένου να πληροφορούνται τις προϋποθέσεις εισαγωγής και άλλες λεπτομερείς διαδικασίες και τα ποσοστά που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία, για τους υποψηφίους αυτούς. Για το σκοπό αυτό το Υπουργείο Παιδείας

και Θρησκευμάτων και διά βίου μάθησης της Ελλάδος εκδίδει το μήνα Μάρτιο κάθε έτους σχετική εγκύκλιο, στην οποία περιλαμβάνονται οι ειδικές κατηγορίες και τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.

4. Θρησκευτικές Εκδηλώσεις-Εορτές

Όπως στην Ελλάδα και επιπλέον εορτάζεται η 1η Απριλίου «Έναρξη του απελευθερωτικού Αγώνα της ΕΟΚΑ» και η 1η Οκτωβρίου « Ημέρα της Κυπριακής ανεξαρτησίας».

5. Επικοινωνίες

α. Η αυτόματη τηλεφωνική σύνδεση με την Ελλάδα γίνεται με τον κωδικό κλήσης (0030) τον κωδικό της πόλης και τον αριθμό τηλεφώνου που θέλουμε να συνδεθούμε.

β. Αντίστοιχα από Ελλάδα για Κύπρο η αυτόματη τηλεφωνική σύνδεση γίνεται με κωδικό κλήσης 00357, ακολουθεί ο κωδικός της επαρχίας (π.χ. για Λευκωσία 22, Αμμόχωστο 23, Λάρνακα 24, Λεμεσό 25, Πάφο 26) και ο αριθμός τηλεφώνου (π.χ. 00357-22-XXXXXX).

γ. Η εγκατάσταση τηλεφώνου είναι εύκολη και σύντομη, από 2 μέχρι 3 ημέρες περίπου από την ημέρα υποβολής της αίτησης.

Αρχικά καταβάλλεται ορισμένο χρηματικό ποσό ως εγγύηση.

δ. Ο αριθμός του τηλεφωνικού κέντρου του ΓΕΕΦ, για κλήση από Ελλάδα στην Κύπρο, είναι 00357-22417000, μέσω του οποίου μπορεί ο καλών να ζητήσει να συνδεθεί με οποιοδήποτε τηλέφωνο του Ενιαίου Ψηφιακού Δικτύου Εθνικής Φρουράς (ΕΨΗΔΕΦ) ή της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου (ΑΤΗΚ).

6. Συγκοινωνίες

α. Εσωτερικού

(1) Το οδικό δίκτυο της Νήσου είναι πυκνό και σε καλή κατάσταση.

(2) Η οδήγηση γίνεται στο αριστερό μέρος της οδού. Η προσαρμογή είναι σχετικά εύκολη, αν αναλογιστεί ο καθένας από την πρώτη στιγμή, ότι όταν οδηγούμε πάντα στα αριστερά μας πρέπει να υπάρχει πεζοδρόμιο και όταν βαδίζουμε ή οδηγούμε και φθάνουμε σε διασταύρωση, ελέγχουμε αρχικά πάντα από δεξιά.

(3) Υπάρχει οργανωμένος φορέας TAXI, που εξυπηρετεί τον πληθυσμό για τις μετακινήσεις εντός της πόλεως αλλά και από πόλη σε πόλη κατόπιν τηλεφωνικής κλήσεως.

(4) Η αστική συγκοινωνία εξυπηρετεί όλους τους προορισμούς εντός των πόλεων, ενώ υπεραστική συγκοινωνία με λεωφορεία είναι υποτυπώδης και δεν εξυπηρετεί.

β. Εξωτερικού

(1) Εκτελούνται καθημερινά αεροπορικά δρομολόγια των εταιριών (OLYMPIC AIR.-AEGEAN-CYPRUS AIRWAYS) από Λάρνακα για Αθήνα και Θεσ/νίκη και αντίστροφα, ενώ τους καλοκαιρινούς μήνες υπάρχουν και απ' ευθείας πτήσεις για άλλα μέρη της Ελλάδας (Ρόδος, Ηράκλειο , Καβάλα , Αλεξ/πόλη και Χίο).

(2) Ακτοπλοϊκώς, μόνο για τη μεταφορά οχημάτων-οικοσκευής με φορτηγά πλοία από Λεμεσό για Λαύριο Αττικής και αντίστροφα, δύο (2) φορές την εβδομάδα, ως εξής:

(α) Από Λαύριο Αττικής για Λεμεσό, κάθε Δευτέρα και Πέμπτη με τις Ναυτιλιακές εταιρείες ANEK και SALAMIS.

(β) Από Λεμεσό για Λαύριο Αττικής κάθε Τρίτη και Παρασκευή με τις Ναυτιλιακές εταιρείες ANEK και SALAMIS.

(3) Με Α/φος C-130, το οποίο εκτελεί το δρομολόγιο Ελευσίνα-Λάρνακα και

αντίστροφα κάθε Τρίτη, εκτός από τους καλοκαιρινούς μήνες (Ιούνιο-Ιούλιο-Αύγουστο), που έχει δρομολόγιο κάθε δεύτερη Τρίτη. Ο προγραμματισμός γίνεται από την ΕΛΔΥΚ/3/1, κατόπιν υποβολής από τον ενδιαφερόμενο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών. Επισημαίνεται ότι οι Οπλίτες, που μετακινούνται με ΦΠ ή άδεια έχουν απόλυτη προτεραιότητα έναντι τω στελεχών και των οικογενειών τους.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΝΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ

1. Βασικές Υποχρεώσεις

α. Οι νεοτοποθετούμενοι στην ΕΛΔΥΚ/3/1 πρέπει να έχουν υπόψη τους τα παρακάτω:

(1) Εκπροσωπούν τις Ένοπλες Δυνάμεις της Ελλάδος.

(2) Η όλη τους παράσταση και συμπεριφορά, θα πρέπει να τιμά το Σώμα των Ελλήνων Στρατιωτικών.

(3) Η αποστολή τους είναι να εργασθούν ευσυνείδητα και να καταβάλλουν

όλες τις επαγγελματικές και ψυχικές τους δυνάμεις στην υπηρεσία που θα τους ανατεθεί.

2. Ειδικότερα θα πρέπει:

α. Να προσέχουν την εμφάνισή τους, είτε φέρουν στολή είτε πολιτική περιβολή.

β. Η πολιτική τους ενδυμασία να είναι ανάλογη της εκδηλώσεως στην οποία θα συμμετέχουν.

γ. Να συμπεριφέρονται με σεβασμό και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των Αστυνομικών Οργάνων προς τα οποία υποχρεούνται να επιδεικνύουν την ταυτότητά τους σε κάθε ζήτηση, είτε φέρουν στολή είτε φέρουν πολιτική ενδυμασία.

δ. Η συμπεριφορά και οι σχέσεις με τα Ε/Ε και Ε/Κ στελέχη και τις οικογένειες αυτών, τους κατοίκους της Νήσου και τους αλλοδαπούς, με τους οποίους είναι δυνατόν να έλθουν σε επαφή να διέπονται από σεβασμό, ευγένεια και αξιοπρέπεια.

ε. Να μη δημιουργούν χρέη ή άλλου είδους συναλλαγές, οι οποίες θα μπορούσαν να τους δημιουργήσουν προβλήματα και δυσμενή

σχόλια σε βάρος των ιδίων και των Ε/Ε στελεχών γενικότερα.

3. Απαγορεύεται η ανάμειξη και η συμμετοχή σε πολιτικές συζητήσεις-συγκεντρώσεις και στα εσωτερικά πολιτικά θέματα της Κυπριακής Δημοκρατίας.

4. Διάφορα

α. Οι νεοτοποθετούμενοι, μετά την τοποθέτησή τους στους Σχηματισμούς, Επιτελεία και Μονάδες να μεριμνούν ώστε να ενημερώνονται επί των Σχεδίων, Παγίων Διαταγών, Διαταγών Διαρκούς Ισχύος, ως και λοιπών διαταγών πέραν της αρχικής ενημερώσεως, που τους γίνεται από τους προκατόχους τους ή τις προϊστάμενες Δκσεις τους.

β. Ομοίως να μεριμνούν και οι ίδιοι για την τοπογραφική αναγνώριση των ευαίσθητων περιοχών της Κύπρου, την επίσκεψη των ιστορικών χώρων και μνημείων, την ενημέρωση επί των κατεχομένων εδαφών κλπ.

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ

1. Μετά τη λήψη της διαταγής τοποθε

τήσεώς τους, στην ΕΛΔΥΚ/3/1 τα στελέχη μεριμνούν για:

α. Την υποχρεωτική έκδοση νέου τύπου διαβατηρίου για τους ίδιους και τα μέλη της οικογενείας τους.

β. Την έκδοση εισιτηρίου ιδίων και μελών της οικογενείας τους,

γ. Την έγκριση μετακλήσεως της οικογένειάς τους στην Κύπρο.

δ. Την παραλαβή Φ/Α από το Βιβλιάριο Μητρώου (Αξκού-Υπξκού) όπου θα εμφανίζονται οι χορηγηθείσες άδειες, ποινές, εκπαίδευσεις, μεταθέσεις τουλάχιστον τελευταίας 5ετίας κλπ.)

ε. Την παραλαβή αποδεικτικού σπουδών για τα παιδιά τους, για εγγραφή αυτών στα Σχολεία της Κύπρου.

στ. Τη ρύθμιση των θεμάτων της μισθοδοσίας τους (Λεπτομερείς οδηγίες θα λάβουν και από τη Δνση Οικονομικού του οικείου Κλάδου όταν παρουσιασθούν, πριν την αναχώρησή τους για την Κύπρο).

ζ. Την ενημέρωση του ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ– ΓΕΝ/Β3 – ΓΕΑ/Β4

αντίστοιχα, ανάλογα που ανήκουν, το οποίο με τη σειρά του ενημερώνει την ΕΛΔΥΚ/3/1 (Τηλ. 00357-22417191-94) για τα παρακάτω:

(1) Ακριβή ημέρα και ώρα αναχώρησής τους από Ελλάδα, το μέσο συγκοινωνίας και την ώρα περίπου αφίξεώς τους στη Κύπρο.

(2) Σύνολο μετακινούμενων ατόμων (Σύζυγος, παιδιά κλπ.)

(3) Όγκο αποσκευών.

(4) Εάν επιθυμεί το στέλεχος να καταλύσει σε ξενοδοχείο ή όχι. Η επιθυμία του μετατιθέμενου θα μεταβιβάζεται στην ΕΛΔΥΚ/3/1 με μέριμνα ΓΕΣ-ΓΕΝ-ΓΕΑ, η οποία θα κλείνει δωμάτιο στο ξενοδοχείο. Επί του θέματος της διαμονής τίθενται υπόψη των στελεχών τα περαιτέρω:

(α) Κάθε Μάιο η ΕΛΔΥΚ/3/1 διαβιβάζει στο ΓΕΣ-ΓΕΝ-ΓΕΑ κατάσταση ξενοδοχείων με τις προσφερόμενες τιμές για να μπορεί ο ενδιαφερόμενος να επιλέγει ξενοδοχείο, σύμφωνα με τις οικονομικές του δυνατότητες.

(β) Επίσης παρέχεται η δυνατότητα διαμονής των στελεχών σε επτά (7) υπάρχοντες ξενώνες στη φρουρά Λευκωσίας για διάστημα επτά (7) ημερών, με μικρό ενοίκιο (5-8

Ευρώ) κατά ημέρα και εφόσον υπάρχει διαθέσιμο δωμάτιο.

(γ) Συνιστάται στους νεοτοποθετούμενους αρχικά να έρχονται μόνοι τους στην Κύπρο και αφού τακτοποιήσουν το θέμα της οικίας να ακολουθεί η οικογένειά τους. (Η εξεύρεση κατοικίας τους θερινούς μήνες παρουσιάζει δυσκολίες).

2. Ο χρόνος παραμονής στην Κύπρο έχει καθορισθεί μέχρι δύο (2) χρόνια.

3. Ο κ. Δκτης ΕΛΔΥΚ/3/1 δύναται να προτείνει στην αρμόδια διεύθυνση του οικείου Επιτελείου την επάνοδο στην Ελλάδα κάθε Στρατιωτικού της ΕΛΔΥΚ/3/1 που θα παραβεί την αποστολή του, θα συμπεριφερθεί αναξιοπρεπώς και θα εκθέσει την ιδιότητα του.

4. Σε περίπτωση που κάποιος στέλεχος απουσιάζει συχνά, λόγω νοσηλείας και αναρρωτικών αδειών, που διαρκούν πάνω από δύο (2) μήνες μέσα στο ίδιο έτος, ένεκα των οποίων δημιουργείται πρόβλημα στη λειτουργία της Υπηρεσίας, ο κος Δκτης ΕΛΔΥΚ/3/1 μπορεί να εισηγηθεί την επάνοδο του στελέχους.

5. Η μετακίνηση από την Ελλάδα στην Κύπρο, γίνεται με μέριμνα του ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ, του ΓΕΝ/Β3 και του ΓΕΑ/Β4.

6. Τα Στελέχη, ερχόμενα στην Κύπρο πρέπει να φέρουν μαζί τους τα παρακάτω είδη:

α. Προσωπικά βοηθήματα - σημειώσεις.

β. Όλες τις χειμερινές – θερινές στολές με τα απαραίτητα αυτών (παράσημα - ξίφος-μετάλλια) πλην των υπ' αριθμό 2,4 και 5.

γ. Τουλάχιστον πέντε (5) φωτογραφίες με στολή υπ' αριθ. 8 (διαστάσεων 3Χ3) και 5 φωτογραφίες με πολιτικά.

7. Η τοποθέτησή τους σε Σχηματισμούς Επιτελεία και Μονάδες της Εθνικής Φρουράς γίνεται με δγή του Υπουργείου Άμυνας της Κύπρου, κατόπιν εισηγήσεως του κ. ΑΓΕΕΦ.

8. Την καθορισμένη ημέρα παρουσιάζεται στην διεύθυνση του Όπλου-Σώματος που ανήκει όπου:

α. Θεωρείται το Φύλλο Πορείας από τη Μονάδα και εκδίδεται φωτοαντίγραφο επι κυρωμένο για την είσοδο στο ΓΕΣ, ΓΕΝ, ΓΕΑ. τις επόμενες ημέρες.

β. Λαμβάνει 3 βεβαιώσεις από τη Δνσή του που να γράφει ότι η Δγη τοποθέτησης στην ΕΛΔΥΚ/3/1 είναι απόρρητη μία για το ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ και δύο για το ΚΤΣΑ.

γ. Μεταβαίνει στη ΔΙΠΑ (4^{ος} όροφος 413 Γρ). όπου ενημερώνεται επί της ΠαΔ 1-12/2003 και παίρνει τη βεβαίωση την οποία προσκομίζει στο ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ.

δ. Για μετάκληση οικογενείας αρμόδιο είναι το ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ/7 (1^{ος} όροφος, 229 Δ. Γρ.) όπου υποβάλλει αίτηση και παίρνει 3 βεβαιώσεις.

ε. Υπεύθυνο για την μετακίνηση του Στρατιωτικού προσωπικού είναι το ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ/1 (Γραφ. 216-217).

στ. Όσοι προορίζονται για ΕΛΔΥΚ/3/1 προσκομίζουν δύο φωτογραφίες με πολιτικά για έκδοση ΠΑΣΟ το οποίο έχει θέση Φ.Π και ταυτότητας. Το ΠΑΣΟ θεωρείται στην Πρεσβεία της Κύπρου στην Ελλάδα. Στο ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ/1 παραδίδει την στρατιωτική ταυτότητα.

9. Οι χορηγούμενες άδειες, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στην Κύπρο, διέπονται από τις ίδιες διατάξεις που ισχύουν και στην Ελλάδα.

10. Τα Ε/Ε στελέχη μόλις αφιχθούν στο Αεροδρόμιο Λάρνακας θεωρούν απαραίτητα στον έλεγχο διαβατηρίου το **ΠΑΣΟ** αναζητούν αντιπρό

σωπο της ΕΛΔΥΚ/3/1 που θα τους αναμένει (εφόσον έχει ζητηθεί από τα Γ.Ε.). Για τη μεταφορά τους στη Λευκωσία διατίθενται οχήματα της υπηρεσίας.

11. Την επόμενη το πρωί μεταβαίνουν στο ΓΕΕΦ (Πύλη Αστυνομίας) με στολή υπ' αριθμό 8 και από εκεί μεταφέρονται με υπηρεσιακό όχημα στο "Στρδο Παπακυριακού" όπου τους γίνεται η ενημέρωση από την ΕΛΔΥΚ/3/1.

12. Ενέργειες Τακτοποιήσεως στην ΕΛΔΥΚ/3/1:

α. Λαμβάνουν το προσωρινό δελτίο ταυτότητας.

β. Παραδίδουν δύο (2) φωτογραφίες με στολή για την έκδοση προσωρινού δελτίου ταυτότητας και για την ατομική καρτέλα.

γ. Ενημερώνονται για το Σχηματισμό, τη Μονάδα ή το Επιτελείο όπου τοποθετούνται.

13. Με την παρουσίαση τους στους Σχηματισμούς, Επιτελεία και Μονάδες τους χορηγείται 4ήμερη άδεια μικρής διάρκειας για τη ρύθμιση των προσωπικών-οικογενειακών θεμάτων.

14. Το καθεστώς της ποινικής δωσιδικίας των εξ Ελλάδος στρατιωτικών, που υπηρετούν στην Κύπρο έχει ως εξής:

α. Δεν υπάγονται στις διατάξεις του Κυπριακού Στρατιωτικού Ποινικού Κώδικα και δεν δωσιδικούν ενώπιον του Κυπριακού Στρατιωτικού Δικαστηρίου. Για τα στρατιωτικά εγκλήματα που προβλέπονται από τον Ελληνικό Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα δωσιδικούν ενώπιον του Στρατοδικείου Αθηνών. Όσον αφορά το πειθαρχικό καθεστώς το Ε/Ε προσωπικό που υπηρετεί σε μονάδες του ΓΕΕΦ, υπάγεται στους πειθαρχικούς κανονισμούς της ΕΦ, τιμωρείται όμως δια της ΕΛΔΥΚ/3/1 από τον Δκτη αυτής.

β. Για τις πράξεις που στην Κύπρο χαρακτηρίζονται από τους Ελληνικούς Κοινούς Ποινικούς Νόμους ως κακουργήματα ή πλημμελήματα, είναι δε αξιόποινες και κατά την Κυπριακή Ποινική Νομοθεσία, υφίσταται συντρέχουσα αρμοδιότητα των Κυπριακών και Ελληνικών Ποινικών Δικαστηρίων. Στην περίπτωση αυτή, βάσει της Αρχής της Εδαφικότητας, προηγείται η δικαιοδοσία εκδίκασης της υπόθεσης από τα Ποινικά Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας, εκτός εάν αυτή, με απόφαση του Γενικού Εισαγγελέα της, παραιτηθεί του δικαιώματός της αυτού.

γ. Στην περίπτωση της παραπάνω παραιτήσεως της Κυπριακής Δημοκρατίας, οι εν λόγω Στρατιωτικοί δωσιδικούν για τις πράξεις αυτές, ενώπιον των Ελληνικών Στρατιωτικών Ποινικών Δικαστηρίων

δ. Επίσης από τα Κυπριακά Δικαστήρια εκδικάζεται και κάθε πράξη που προβλέπεται ως αξιόποινη μόνο κατά την Κυπριακή Ποινική Νομοθεσία.

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Υγειονομική Περίθαλψη

α. Τα Βιβλιάρια Νοσηλείας των στελεχών και των μελών των οικογενειών τους ΔΕΝ ΙΣΧΥΟΥΝ και δε χρησιμοποιούνται στην Κύπρο στους ιδιωτικούς ιατρούς. Είναι όμως απαραίτητα ως αποδεικτικά για τη σύνταξη δαπανών ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

β. Παρέχεται υγειονομική περίθαλψη από το ΥΕΘΑ σ' όλους τους Στρατιωτικούς, που υπηρετούν στην Κύπρο, καθώς και στα μέλη των οικογενειών τους, με την προϋπόθεση να έχει εκδοθεί διαταγή μετακλήσεως στην Κύπρο γι' αυτά και να κατέχουν θεωρημένα βιβλιάρια νοσηλείας, που να έχουν εκδοθεί από την ΔΥΓ/ΓΕΣ ή ΓΕΝ ή ΓΕΑ. Εάν κάποιο μέλος διαθέτει βιβλιάριο

νοσηλείας άλλου ασφαλιστικού φορέα να απευθυνθεί στο φορέα αυτό για τις ισχύουσες διατάξεις ασφάλισής του στην Κύπρο.

γ. Η ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη των Ε/Ε στελεχών και των μελών της οικογενείας των, παρέχεται από τα κατά τόπους Κρατικά και Στρατιωτικά Νοσοκομεία, με παραπτεμπτικό από ειδικό Στρατιωτικό Ιατρό, με την προσκόμιση του Δελτίου Ιατρικής Περίθαλψης (κάρτα νοσηλείας), το οποίο χορηγείται με μέριμνα της ΕΛΔΥΚ/3/1 με την παρουσίασή τους στην Κύπρο.

δ. Η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη παρέχεται δωρεάν από το Στρατιωτικό Νοσοκομείο και στα μέλη των οικογενειών που είναι ασφαλισμένα σε άλλους ασφαλιστικούς φορείς.

ε. Η ενδονοσοκομειακή περίθαλψη των στελεχών σε ιδιωτική κλινική επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης ή ατυχήματος που η διακομιδή του ασθενή στο πλησιέστερο κρατικό νοσοκομείο, θέτει σε κίνδυνο τη ζωή του καθώς και σε περίπτωση που τα κρατικά νοσοκομεία στερούνται κλίνης, θεραπευτικών μέσων ή εξειδικευμένου ιατρικού προσωπικού για την παροχή της αναγκαίας περίθαλψης.

στ. Η παρεχόμενη υγειονομική περίθαλψη περιλαμβάνει:

- (1) Περίθαλψη στο σπίτι.
- (2) Παρακλινικές εξετάσεις.
- (3) Φαρμακευτική περίθαλψη και ειδικές θεραπείες.
- (4) Οδοντιατρική περίθαλψη.
- (5) Νοσοκομειακή περίθαλψη, ως εσωτερικοί ή εξωτερικοί ασθενείς, καθώς και παρακλινικές εξετάσεις και θεραπείες που αναγκαιούν γι' αυτή.
- (6) Προθέσεις και ορθοπεδικά είδη.
- (7) Ειδικές περιπτώσεις:
 - (α) Τοκετός.
 - (β) Ορθοδοντικές εργασίες.
 - (γ) Απαραίτητες υγειονομικές συσκευές για ατομική χρήση.
 - (δ) Εκπαίδευση κωφάλαλων, απροσάρμοστων, τυφλών.
 - (ε) Αγορά ακουστικών βαρηκοΐας, γυαλιών οράσεως μόνο για τα στελέχη (όχι μελών).

ζ. Στο Στρατιωτικό Νοσοκομείο της Εθνικής Φρουράς λειτουργούν:

(1) Τμήματα καρδιολογικό, ακτινολογικό, μικροβιολογικό, οφθαλμολογικό, ΩΡΛ, παθολογικό, χειρουργικό, ψυχιατρικό, οδοντιατρικό, ορθοπεδικό, φυσιοθεραπευτήριο, δερματολογικό και διαιτολογικό.

(2) Στρατιωτικό φαρμακείο, το οποίο παρέχει δωρεάν φάρμακα στους ασθενείς (εσωτερικοί-εξωτερικοί).

η. Η προμήθεια των φαρμάκων γίνεται με ελεύθερη επιλογή των δικαιούχων, ως εξής:

(1) Από τα φαρμακεία της Εθνικής Φρουράς (Λευκωσίας-Λεμεσού) και από τα φαρμακεία των Κρατικών Νοσοκομείων (εφόσον έχουν συνταγογραφηθεί σε αυτά) δωρεάν.

(2) Από τα ιδιωτικά φαρμακεία με αγορά και κατόπιν υποβολής δαπάνης υγειονομικής περίθαλψης στην ΕΛΔΥΚ με το προβλεπόμενο ποσοστό συμμετοχής των δικαιούχων (0%-10%-25% κατά περίπτωση).

θ. Η οδοντιατρική περίθαλψη παρέχεται στο οδοντιατρείο του 106 ΣΝΕ. Ακόμη υπάρχει η δυνατότητα επίσκεψης σε ιδιώτες οδοντιάτρους, κατόπιν προέγκρισης από το στρατιωτικό ελεγκτή οδοντίατρο της ΕΛΔΥΚ, τόσο για τα

στελέχη όσο και για τα μέλη των οικογενειών τους, με ποσοστά συμμετοχής όπως παρακάτω:

(1) Οδοντοθεραπευτικές εργασίες, στελέχη 0%, μέλη 25%.

(2) Οδοντοπροσθετικές και ορθοδοντικές εργασίες, στελέχη 25%, μέλη 50%.

ι. Για τη δικαιολόγηση της σχετικής δαπάνης υγειονομικής περίθαλψης απαιτείται έγκριση που εκδίδεται από την ΕΛΔΥΚ. Τονίζεται ότι, βασική προϋπόθεση για την έγκριση δαπάνης υγειονομικής περίθαλψης είναι η κατοχή θεωρημένου βιβλιαρίου νοσηλείας το οποίο να έχει εκδοθεί από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Ελλάδος.

2. Σίτιση-Ψυχαγωγία-Πρατήρια

α. Στη Λευκωσία και στις έδρες των Σχηματισμών και Συγκροτημάτων, λειτουργούν Λέσχες Αξκών, στις οποίες δύναται να σιτίζονται και να ψυχαγωγούνται τα Στελέχη και οι οικογένειές τους.

β. Τα θέματα περί λειτουργίας των ανωτέρω Λεσχών είναι ανάλογα με τα ισχύοντα στις αντίστοιχες της Ελλάδας.

γ. Στη Λέσχη Αξκών της Εθνικής Φρουράς και της ΕΛΔΥΚ στη Λευκωσία λειτουργεί Πρατήριο, με είδη οικιακής χρήσης, ρολόγια, γυαλιά, καλλυντικά, διακοσμητικά, κλπ. σε χαμηλές τιμές.

δ. Στην περιοχή της Λάρνακας στο Κίτι λειτουργεί το ΚΑΑΥ της Εθνικής Φρουράς.

3. Αυτοκίνητο

α. Με τα σημερινά δεδομένα το κόστος αγοράς αυτοκινήτου από την Κύπρο είναι κατά κανόνα μεγαλύτερο από το κόστος αγοράς από την Ελλάδα.

β. Υπάρχει η δυνατότητα αγοράς μεταχειρισμένου δεξιότιμονου οχήματος. Συνιστάται στα στελέχη να φέρουν μαζί τους μόνο ένα (1) ΙΧΕ αυτοκίνητο (εφόσον το επιθυμούν). Τονίζεται ότι το Τμήμα Τελωνείων της Κύπρου δε δίνει άδεια παραμονής για δεύτερο ΙΧΕ αυτοκίνητο πέραν των έξι μηνών (π.χ. της συζύγου).

γ. Τα αυτοκίνητα με Ελληνικές πινακίδες υπόκεινται σε έλεγχο στο τελωνείο, για να διαπιστωθεί η ταυτότητά τους (αριθμός πλαισίου και κινητήρα). Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά τον έλεγχο είναι:

- ληνική.
κάρτα.
- (1) Άδεια Κυκλοφορίας Ελληνική.
 - (2) Ασφάλεια και πράσινη κάρτα.
 - (3) Έντυπο τελωνείου Λαυρίου, το οποίο χορηγήθηκε κατά τη φόρτωση του Ι.Χ.Ε.
 - (4) Διατακτική του πλοίου.

δ. Το τελωνείο εκδίδει "Ελευθέρας" (έντυπο C-104) εξάμηνης διάρκειας, η οποία ανανεώνεται, με μέριμνα του στελέχους.

ε. Το ΙΧ μπορεί να παραμείνει με Ελληνικές πινακίδες κυκλοφορίας μέχρι τον επαναπατρισμό τους. Κατά το διάστημα αυτό πληρώνονται στην αρχή αδειών τα τέλη κυκλοφορίας του αντίστοιχου χρόνου παραμονής, εκτός εάν αυτά έχουν ήδη πληρωθεί στην Ελλάδα.

4. Εργασία Συζύγων

α. Με βάση την Ελληνική νομοθεσία οι σύζυγοι των Ε/Ε Στελεχών (Ν.2683/99, για εργαζόμενες στο Δημόσιο τομέα, ως Δημόσιοι Υπάλληλοι και Ν. 1566/85 για εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης), δύνανται να αποσπώνται στο εξωτερικό, για όσο διάστημα υπηρετούν εκεί οι σύζυγοί τους.

β. Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 41.689 της 19 Οκτ 1994, απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου της Κυπριακής Δημοκρατίας δίδονται 55 θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία, πάνω σε έκτακτη βάση για δύο (2) χρόνια για τις συζύγους των Ε/Ε Αξκών της Εθνικής Φρουράς και της ΕΛΔΥΚ, με τα παρακάτω κριτήρια, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες:

(1) Προτεραιότητα κατ' αρχήν για την πρόσληψη δίνεται, από την Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών, σε όσες κατέχουν μόνιμη θέση στο Ελληνικό Δημόσιο, ή σε άλλους Κρατικούς Οργανισμούς και ευρίσκονται στην Κύπρο με άδεια χωρίς απολαβές.

(2) Στη συνέχεια, σειρά για πρόσληψη έχουν, όσες αποδεδειγμένα (βεβαίωση ΙΚΑ) απασχολούνταν στον ιδιωτικό τομέα πριν από την άφιξή τους στην Κύπρο. Εξ αυτών, προτεραιότητα δίνεται σε όσες κατέχουν προσόντα σε τομείς όπου υπάρχει έλλειψη προσωπικού, στην Κύπρο, όπως στη Νοσηλευτική, Δακτυλογραφία, κλπ. Η απασχόληση των τελευταίων μπορεί να γίνει ανεξάρτητα από το έτος άφιξής τους στην Κύπρο. Επισημαίνεται ότι, λόγω του μεγάλου αριθμού των υποβαλλομένων αιτήσεων για πρόσληψη σε Υπηρεσίες του Δημοσίου τομέα, σε σχέση με τις διατιθέμενες πενήντα πέντε (55) θέσεις,

η εργοδότησή τους συνήθως εγκρίνεται στο δεύτερο έτος της παραμονής των ενδιαφερομένων στην Κύπρο και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

(3) Δυνατότητα παράτασης της εργασίας των συζύγων των στελεχών, πέραν του ενός (1) ή και δύο (2) ετών, παρέχεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

(α) Όταν η επιστροφή του Αξκού – Υπξκού στην Ελλάδα, γίνει στη μέση της φοίτησης οποιουδήποτε σχολικού έτους της Δημοτικής ή Μέσης εκπαίδευσης των παιδιών τους, τότε εγκρίνεται η παράταση της εργασίας της συζύγου, μέχρι το τέλος του σχολικού έτους. Για το σκοπό αυτό η σύζυγος προσκομίζει στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών, υπηρεσιακή βεβαίωση, η οποία εκδίδεται από την ΕΛΔΥΚ/3/1, κατόπιν σχετικής αίτησης του συζύγου της και η οποία θα βεβαιώνει για την επάνοδό του στην Ελλάδα.

(β) Όταν η επιστροφή του Αξκού - Υπξκού στην Ελλάδα, γίνει το καλοκαίρι και έχουν παιδιά στα οποία απομένει ένα μόνο σχολικό έτος για να συμπληρώσουν την φοίτησή τους στο Γυμνάσιο ή στο Λύκειο, τότε παρέχεται δυνατότητα παράτασης εργασίας στη σύζυγο μέχρι το τέλος Ιουνίου του επομένου έτους, μετά από σχετική αίτησή της προς την Υπηρεσία

Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών.

(γ) Για το μόνιμο Εκπαιδευτικό προσωπικό του Υπουργείου Παιδείας (Καθηγήτριες – Δασκάλες – Νηπιαγωγοί), δεν έχει καθοριστεί συγκεκριμένος αριθμός θέσεων, καθόσον προσλαμβάνονται στο σύνολό τους κατά προτεραιότητα, από το πρώτο έτος της παραμονής τους, με βάση την αρ. 36.335/25–10-91 Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου της Κύπρου, υπό την προϋπόθεση βεβαίως, ότι υπάρχουν οι ανάλογες εκπαιδευτικές ανάγκες. Οι κατέχουσες μη μόνιμες θέσεις και όσες δεν έχουν ακόμα διοριστεί στην Ελλάδα, δύνανται να προσλαμβάνονται ως αναπληρώτριες, στις ανωτέρω θέσεις, διαφορετικά οι αιτήσεις τους προωθούνται, σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 5β (1) και (2), για την πρόσληψή τους σε θέσεις της Δημόσιας Υπηρεσίας. Οι αιτήσεις για την πρόσληψή τους στο Υπουργείο Παιδείας πρέπει να κατατίθενται μέχρι 31 Ιουλίου, δεδομένου ότι οι διορισμοί διενεργούνται το μήνα Αύγουστο κάθε χρόνου. Η δυνατότητα παραμονής – πρόσληψης των εκπαιδευτικών για τρίτο έτος, σύμφωνα με τα παραπάνω, εξετάζεται κατόπιν υποβολής σχετικής αιτήσεώς τους προς την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας. Το έντυπο της αίτησης και τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,

υπάρχουν στην ιστοσελίδα www.eey.gov.cy της επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (οδός Μιχαλάκη Καραολή, σύμπλεγμα νέων Κυβερνητικών γραφείων, 1408 Λευκωσία, τηλ:00357-22602629 και fax:00357-22602789 και μπορούν να αποσταλούν το συντομότερο δυνατό, μόλις γνωστοποιηθεί η μετάθεση του Αξκού. Με βάση της υπόψη επιτροπής ο-η εκπαιδευτικός ζητά με αίτησή του – της από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας της Ελλάδας απόσπαση χωρίς αποδοχές στα σχολεία της Κύπρου. Την έγκριση της απόσπασης την υποβάλλει στην παραπάνω επιτροπή για να διορισθεί σε έκτακτη βάση στην Κύπρο.

γ. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την εργασία της συζύγου στη Κύπρο είναι:

- (1) Βεβαίωση ότι έχει πάρει άδεια άνευ αποδοχών.
- (2) Τίτλοι σπουδών.
- (3) Βεβαίωση χρόνου υπηρεσίας.
- (4) Φ/α ενσήμων ασφαλιστικού φορέα.

5. Αποζημίωση Κύπρου

α. Τα θέματα της αποζημίωσης που καταβάλλεται στην Κύπρο, καθορίζονται από Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Οικονομίας-Οικονομικών.

β. Η αποζημίωση υπολογίζεται σε ποσοστό, επί του μηνιαίου επιδόματος του Έλληνα πρέσβη στην Κύπρο, σε συνάρτηση με το διοικητικό βαθμό του κάθε στελέχους (δεν προσαυξάνεται, με επιδόματα στεγαστικό και οικογενειακών βαρών). Ο υπολογισμός και η καταβολή της ημερήσια αποζημίωσης γίνεται σε Ευρώ, μετά την εισαγωγή του Ευρώ από 1 Ιαν 2008 ως επίσημου νομίσματος της Κυπριακής Δημοκρατίας.

γ. Η αποζημίωση προκαταβάλλεται την 27 έκαστου μηνός, σε Ευρώ, μέσω ατομικών τραπεζικών λογαριασμών που διατηρούνται στην Ελλάδα.

δ. Η αποζημίωση βαρύνεται με 16% κρατήσεις υπέρ των επικουρικών ασφαλιστικών ταμείων του δικαιούχου και επιπρόσθετα φορολογείται σύμφωνα με το νέο φορολογικό νόμο.

ε. Τα στελέχη, με την άφιξή τους στην Κύπρο, υποχρεούνται να ανοίξουν τραπεζικό

λογαριασμό, σε οποιαδήποτε τράπεζα δραστηριοποιείται στην Κύπρο (εξαιρούνται τα συνεργατικά ταμειυτήρια) στον οποίο θα εμβάζεται η αποζημίωση τους.

6. Επίδομα που χορηγούνται από την Κυπριακή Δημοκρατία

α. Ειδικό Επίδομα Ελλαδιτών Αξκών και Υπξκών που υπηρετούν στην Εθνική Φρουρά. Κυμαίνεται από 340,69 έως 639,91 Ευρώ το μήνα, ανάλογα με το διοικητικό βαθμό του κάθε στελέχους. Αναπροσαρμόζεται κάθε 2 χρόνια, σύμφωνα με το δείκτη τιμών ενοικίου της Κυπριακής αγοράς. Επόμενη αναπροσαρμογή στις 01 Ιαν 2013. Καταβάλλεται με μέριμνα του λογιστηρίου του Υπουργείου Άμυνας.

β. Επίδομα ειδικών συνθηκών εργασίας στα στελέχη της Εθνικής Φρουράς κυμαίνεται από 21,36 Ευρώ (Υπξκοί) έως 28,48 Ευρώ (Αξκοί μέχρι και το βαθμό του Σχη). Καταβάλλεται κάθε μήνα με μέριμνα του λογιστηρίου του Υπουργείου Άμυνας. Για την έναρξη καταβολής του επιδόματος της Κυπριακής Δημοκρατίας απαιτείται η προσκόμιση στη Διαχ «Κ» ακριβές Φ/Α της πρώτης σελίδας του τραπεζικού τους βιβλιαρίου, με πρώτο όνομα δικαιούχου, το όνομα του στελέχους.

γ. Επίδομα Τέκνων:

(1) Το επίδομα τέκνου αποτελεί συμπλήρωμα του ποσού από το αντίστοιχο επίδομα που δίδεται από την Ελλάδα και παραχωρείται από την Κυπριακή Δημοκρατία στο τέλος κάθε έτους αναλογικά για το διάστημα που έχει διαμείνει η οικογένεια του Στρατιωτικού στη νήσο "Κ".

(2) Για τη χορήγησή του, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται προσωπικά, με αίτησή του, στο Υπουργείο Οικονομικών (Τμήμα χορηγίας επιδομάτων Τηλ. 22804050).

(3) Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που οφείλουν να προσκομίζουν οι ενδιαφερόμενοι είναι:

(α) Βεβαίωση μετάκλησης της οικογένειας από ΕΛΔΥΚ/3/1 όπου πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία μετάκλησης καθώς και τα στοιχεία των μελών της οικογένειας που μετακαλούνται. Συγκεκριμένα το ονοματεπώνυμο, αριθμός διαβατηρίου, η πολιτική ταυτότητα σε περίπτωση που δεν υπάρχει διαβατήριο. (Να διευκρινίζεται αν πρόκειται για διαβατήριο ή ταυτότητα).

(β) Πρόσφατο αναλυτικό φύλλο μισθοδοσίας του Στρατιωτικού από την Ελληνική Δημοκρατία.

(γ) Πιστοποιητικά γέννησης των τέκνων.

(δ) Βεβαίωση της Σχολής σε περίπτωση που το τέκνο έχει ενηλικιωθεί και σπουδάζει ή φοιτά σε κάποιο σχολείο.

(ε) Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού σε μορφή IBAN (Μηχανογραφημένο).

(στ) Αριθμό ταυτότητας Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ), σε περίπτωση τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας.

Η παραπάνω αίτηση είναι δυνατόν να υποβληθεί, είτε απευθείας στο Υπουργείο Οικονομικών, είτε στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) της Κυπριακής Δημοκρατίας.

δ. Διάφορα επιδόματα του Γραφείου Ευημερίας. Πρόκειται για επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας, που χορηγεί το Γραφείο Ευημερίας, σε όσους έχουν τις σχετικές προϋποθέσεις (συζύγους - παιδιά με ειδικές ανάγκες, συνήθη κατοικία στην Κύπρο). Το ύψος των επιδομάτων, εξαρτάται κατά περίπτωση, από την ιδιαίτερη ανάγκη του κάθε ενδιαφερόμενου. Για τη χορήγησή του, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται προσωπικά, με αίτησή του, στο Επαρχιακό Γραφείο Ευημερίας της πόλης, όπου τοποθετείται στην Κύπρο.

7. Οδοιπορικά Έξοδα

α. Τα στελέχη που τοποθετούνται στην Κύπρο δικαιούνται:

(1) Έξοδα μετακίνησης, ήτοι οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης χωρίς έξοδα εγκατάστασης, από την περιοχή που υπηρετούν μέχρι την Αθήνα. Κατά τον επαναπατρισμό δικαιολογούν πλήρη έξοδα μετάθεσης από την Αθήνα στην περιοχή που μετατίθενται. Αν τοποθετηθούν στην Αθήνα, δικαιολογούν μόνο έξοδα εγκατάστασης. Η καταβολή τους γίνεται από το ΚΤΣΑ με βάση τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά οδοιπορικών εξόδων μετάθεσης.

(2) Το αντίτιμο των αεροπορικών εισιτηρίων, τόσο των ιδίων, όσο και των μελών της οικογένειάς τους, εφόσον η οικογένεια τους έχει μετακληθεί νόμιμα και ο χρόνος παραμονής της στην Κύπρο καλύπτει τα $\frac{3}{4}$ του χρόνου παραμονής των στελεχών. Επισημαίνεται ότι, οι υπηρεσιακές μετακινήσεις του στρατιωτικού προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων, δεν αποτελούν αποκλειστικό δικαίωμα της Ολυμπιακής Αεροπορίας, αλλά και των άλλων αεροπορικών εταιρειών, εφόσον εξυπηρετούν την διαδρομή

(3) Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού την προβλεπόμενη από το Ν.2685/99 για τις ημέρες του ταξιδιού.

β. Η οικονομική τακτοποίησή τους, σ' ότι αφορά τα οδοιπορικά έξοδα εξωτερικού, γίνεται από το ΚΤΣΑ/ΔΕ/Τμήμα Κύπρου με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

(1) Φύλλο Πορείας από τη Μονάδα θεωρημένο από την Δνση.

(2) Απόδειξη πληρωμής των εισιτηρίων του ίδιου και της οικογένειάς.

(3) Κάρτες επιβίβασης.

(4) Βεβαίωση περί του απορρήτου της Διαταγής μετάκλησης της οικογένειάς.

(5) Πρόσφατο Αναλυτικό Φύλλο Μισθοδοσίας.

(6) Βεβαίωση περί του αντιτίμου εισιτηρίου της διαδρομής Αθήνας-Λάρνακας την ίδια ημερομηνία και της ίδιας αεροπορικής εταιρείας εφόσον η οικογένεια του Στρκού μετακινείται στην Κύπρο από άλλη πόλη της Ελλάδας πλην Αθήνας. Η εν λόγω βεβαίωση να εκδίδεται είτε από τα γραφεία της αεροπορικής εταιρείας με την οποία ταξίδεψε η οικογένεια του Στρκού, είτε από επίσημα πρακτορεία.

γ. Με την τοποθέτηση στην Νήσο 'Κ' οφείλει να προσκομίζει στην Δχση 'Κ' τα παρακάτω:

(1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του Στρατιωτικού, στην οποία να δηλώνει ότι η οικογένεια του θα παραμείνει στη Κύπρο για χρόνο που θα καλύπτει τουλάχιστον τα $\frac{3}{4}$ του χρόνου παραμονής του ίδιου.

(2) Βεβαίωση από το οικείο Φρουραρχείο της έδρας της Μονάδας, όπου τοποθετείται το στέλεχος στην Κύπρο, για την εγκατάσταση της οικογένειάς του στελέχους στην Κύπρο.

(3). Οι κάρτες επιβίβασης και η απόδειξη εισιτηρίων (για όσους δεν έχουν πληρωθεί τα εισιτήρια), η βεβαίωση από το Φρουραρχείο και η υπεύθυνη δήλωση του στρατιωτικού υποβάλλονται στο ΚΤΣΑ/ΔΕ, μέσω της Διαχείρισης Χρηματικού της ΕΛΔΥΚ/3/1, μετά την άφιξη του μετατιθέμενου στην Κύπρο και την ανάληψη υπηρεσίας.

δ. Στην περίπτωση που η οικογένεια του στρατιωτικού δε μετακινείται ταυτόχρονα με το στρατιωτικό και μετακαλείται αργότερα, δύναται η σύζυγος του στρατιωτικού να υπογράψει και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του ΥΟΕ και

να εισπράξει το δικαιούμενο, ποσό κατόπιν εξουσιοδοτήσεως του στρατιωτικού.

ε. Η εξαγορά του ΥΟΕ μετακλήσεως οικογενειών γίνεται με την κατάθεση του δικαιουμένου ποσού σε οποιαδήποτε Τράπεζα της Ελλάδας. Προς το σκοπό αυτό να επισυνάπτεται φ/ο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου Τραπέζης, όπου θα κατατεθεί το δικαιούμενο ποσό.

στ. Σε περίπτωση που η οικογένεια του στρατιωτικού δεν παραμείνει τον προβλεπόμενο χρόνο στην Κύπρο, στο ΥΟΕ του επαναπατρισμού, θα συμψηφίζονται τα δικαιούμενα ποσά με τα ήδη ληφθέντα από τον ΥΟΕ της αναχώρησης.

8. Λοιπά Θέματα

Όλα τα δικαιολογητικά – έγγραφα (π.χ. διαταγή μετακλήσεως οικογενείας – Τελωνειακά έγγραφα κλπ) να φυλάσσονται από το στρατιωτικό σε ιδιαίτερο φάκελο εξ αρχής, διότι θα του χρειασθούν εκ νέου με την αναχώρησή του, λαμβανομένου υπόψη ότι η επανέκδοσή τους είναι δύσκολη.